

Beleidsplan

Stichting BurgerReserve Nederland

September 2026 tot en met december 2027

Stichting BurgerReserve Nederland zet zich in voor een samenleving waarin mensen zichzelf en anderen door een crisis kunnen helpen. De stichting werft en besteedt middelen voor voorlichting, opleiding en lokale samenwerking. Zij richt zich in het bijzonder op maatschappelijke activiteiten die onvoldoende uit betaalde deelname of opdrachten kunnen worden bekostigd.

1 Doelstelling en algemeen nut

Statutaire doelstelling

Artikel 3.1 van de statuten omschrijft het doel als volgt:

“om mensen te informeren en op te leiden om zichzelf en anderen door een crisis heen te helpen door handelingsperspectief te bieden, mensen op te leiden in zelf- en samenredzaamheid, en een actieve community te organiseren die lokaal is verankerd, alsmede alles wat in de ruimste zin verband houdt met of bevorderlijk kan zijn voor dit doel.”

De stichting heeft geen winstoogmerk. Zij kan haar doel onder meer verwezenlijken door aandelen te beheren, activiteiten te initiëren, bijdragen te verstrekken en met andere organisaties samen te werken. Deze instrumenten staan ten dienste van het maatschappelijke doel.

Betekenis voor de samenleving

Bij een crisis is professionele hulp niet altijd direct beschikbaar. Mensen die weten hoe zij veilig kunnen handelen, communiceren en samenwerken, kunnen zichzelf, hun burens en andere hulpbehoevenden ondersteunen. De stichting wil zo bijdragen aan welzijn, veiligheid en sociale samenhang in Nederland.

De activiteiten richten zich op een open groep inwoners en lokale gemeenschappen. Extra aandacht gaat uit naar mensen voor wie de kosten van deelname een drempel vormen en naar buurten waar het bestaande sociale netwerk kan worden versterkt. Selectie vindt plaats op maatschappelijke behoefte en verwachte bijdrage aan de omgeving. Deelname staat open ongeacht een zakelijke relatie met deBurgerReserve. Het beoogde resultaat is dat meer inwoners hun kennis en vaardigheden kunnen inzetten voor anderen, ook buiten de eigen werkkring.

De stichting richt haar beleid en werkzaamheden volledig op het algemeen nut. Bij de begroting, toekenning van bijdragen en jaarlijkse verantwoording bewaakt het bestuur dat ten minste 90% van de uitgaven algemeen nuttig wordt besteed. Het beoordeelt daarvoor de maatschappelijke bestemming van de middelen en de daadwerkelijk uitgevoerde activiteiten.

Gegevens van de stichting

Statutaire naam: Stichting BurgerReserve Nederland

Statutaire zetel: gemeente Amsterdam | Opgericht: 3 maart 2026

KvK-nummer: 99961121 | RSIN: 869205377

Contactadres: Kattenburgerstraat 5, 1018 JA Amsterdam

E-mailadres: studiefonds@burgerreserve.nl

2 Werkzaamheden en uitvoering

De stichting ondersteunt projecten die inwoners van Nederland helpen om zelf- en samenredzaam te worden en waarvoor een zelfstandig verdienmodel ontbreekt. In deze beleidsperiode richt zij zich op het studiefonds, publiek toegankelijke voorlichting en hulpmiddelen, en voorzieningen die de kosten van opleidingen verlagen.

Studiefonds voor toegankelijke opleidingen

Via het studiefonds wil de stichting opleidingsplaatsen mogelijk maken voor mensen die niet via een werkgever kunnen deelnemen en zelf onvoldoende financiële middelen hebben. Bijzondere aandacht gaat uit naar inwoners en sleutelpersonen in kwetsbare wijken. Ondersteuning kan betrekking hebben op de opleiding tot BurgerReservist of een sleutelpersonentraining, afhankelijk van de rol en behoefte van de deelnemer.

Er staan circa 3.000 mensen op de wachtlijst die een aanvraag bij het studiefonds hebben gedaan. De stichting wil deze behoefte stapsgewijs beantwoorden. Zij beoordeelt aanvragen op onvoldoende eigen middelen, het ontbreken van passende financiering door een werkgever of andere partij en de verwachte bijdrage aan zelf- en samenredzaamheid in de omgeving. Bij schaarste krijgen aanvragen met een grote maatschappelijke behoefte prioriteit.

Deelnemers leren hoe zij zichzelf en anderen tijdens een crisis kunnen helpen. De opleidingen richten zich onder meer op levensreddend handelen, communiceren, samenwerken en omgaan met stress. Bij sleutelpersonen ligt het accent op hun rol in de wijk en de ondersteuning van buurtgenoten. De aansluiting op lokale organisaties en professionele hulpdiensten draagt bij aan veilige en bruikbare inzet van deze vaardigheden.

Voorlichting en praktische hulpmiddelen voor heel Nederland

De stichting ondersteunt de ontwikkeling en beschikbaarstelling van kosteloos toegankelijke voorlichting en praktische hulpmiddelen voor crisisvoorbereiding. Een voorbeeld is de noodpakketcalculator: een hulpmiddel waarmee inwoners kunnen bepalen welke noodvoorraad en voorzieningen zij nodig hebben. De stichting richt haar ondersteuning op het publieke gebruik en de toegankelijkheid, zodat ook mensen zonder opleidingsbudget zich kunnen voorbereiden.

Bij zulke projecten worden vooraf afspraken gemaakt over beheer, onderhoud en de rechten die nodig zijn om het resultaat voor het publiek beschikbaar te houden. De stichting volgt het gebruik en verzamelt ervaringen om de begrijpelijkheid en bruikbaarheid te verbeteren.

Apparatuur en gebruiksmiddelen die opleidingen betaalbaarder maken

De stichting kan bijdragen aan apparatuur en gebruiksmiddelen die nodig zijn voor opleidingen en oefeningen. Hiermee wil zij de kosten van deelname verlagen en de toegankelijkheid voor inwoners in heel Nederland vergroten. Zij legt vooraf vast voor welke maatschappelijke opleidingsactiviteiten de middelen worden gebruikt en hoe het voordeel in lagere kosten of extra toegankelijke plaatsen terechtkomt.

Voor elke bijdrage worden eigendom, gebruik, onderhoud en bestemming na afloop afgesproken. Gedeeld gebruik wordt naar de maatschappelijke activiteiten toegerekend. Het bestuur volgt of de beoogde kostenverlaging en toegankelijkheid daadwerkelijk worden gerealiseerd.

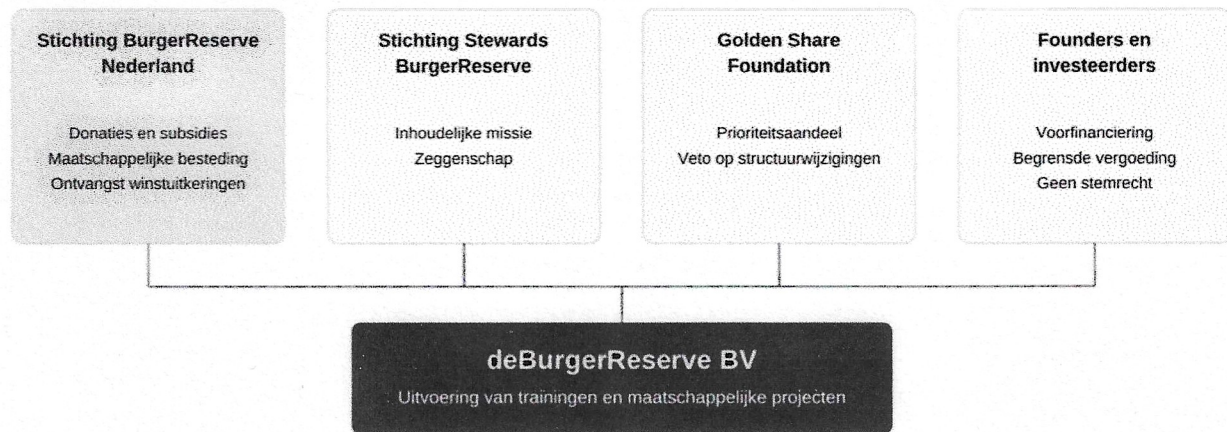
Planning en resultaten

In het najaar van 2026 organiseert de stichting de fondsenwerving en werkt zij de selectie en uitvoering van deze projecten uit. In 2027 zet zij ontvangen middelen in voor opleidingsplaatsen en geselecteerde publieke voorzieningen. Het bestuur stelt per project vooraf budget, looptijd en beoogde resultaten vast en beoordeelt ten minste halfjaarlijks de voortgang.

De stichting rapporteert jaarlijks over gefinancierde en afgeronde opleidingsplaatsen, bereik in kwetsbare wijken, gebruik van publieke hulpmiddelen en de kostenverlaging door ondersteunde voorzieningen. De omvang van de uitvoering volgt de beschikbaarheid van middelen.

3 De stichting binnen deBurgerReserve

Binnen deBurgerReserve zijn winst- en stemrecht van elkaar gescheiden in een structuur van steward ownership. Stichting BurgerReserve Nederland vervult hierin de rol van aandeelhouder en financier van het algemeen nuttige werk. De onderstaande figuur geeft de rolverdeling weer.



Rolverdeling binnen de structuur van deBurgerReserve.

Stichting BurgerReserve Nederland

De stichting bezit de winstaandelen in de BV, met uitzondering van enkele winstaandelen die tijdelijk bij impactinvesteerders berusten. Zij ontvangt donaties, subsidies en eventuele winstuitkeringen en besteedt die aan haar doelstelling. Het eigen bestuur beslist over de inzet van deze middelen en verantwoordt de besteding. Het ondersteunt in het bijzonder maatschappelijke activiteiten waarvoor onvoldoende andere financiering beschikbaar is.

Stichting Stewards BurgerReserve

Stichting Stewards BurgerReserve stuurt inhoudelijk de missie aan en oefent het daarbij behorende stemrecht uit. Het bestuur van Stichting BurgerReserve Nederland blijft verantwoordelijk voor het eigen beleid en vermogen.

Golden Share Foundation

Aan de Golden Share Foundation is een prioriteitsaandeel uitgegeven. Het daaraan verbonden vetorecht beschermt de missie en de structuur tegen wijzigingen die deze aantasten. De dagelijkse uitvoering blijft bij de daarvoor verantwoordelijke organisaties.

Founders en investeerders en de BV

Founders en investeerders zorgen voor voorfinanciering. Hun vergoeding is begrensd en zij hebben geen stemrecht. Zodra de impactinvesteerders de overeengekomen compensatie hebben ontvangen, worden hun winstaandelen volgens de afspraken automatisch terug ingekocht. Daarna komt 100% van het winstrecht toe aan Stichting BurgerReserve Nederland. De BV organiseert de uitvoering, waaronder trainingen en oefeningen. Uitkeringen aan de stichting worden besteed aan haar algemeen nuttige doelstelling.

De stichting besluit zelfstandig welke maatschappelijke activiteiten zij ondersteunt. Zij verbindt de ontvangst van middelen aan een concrete besteding binnen haar doelstelling en legt daarover verantwoording af aan donateurs, subsidieverstrekkers en de samenleving.

4 Inkomsten en besteding van middelen

Fondsenwerving en financieel doel

De stichting werft donaties en schenkingen bij particulieren, bedrijven en maatschappelijke fondsen en vraagt subsidies en projectbijdragen aan. Daarnaast kan zij inkomsten ontvangen uit nalatenschappen en uit haar aandelenbelang. Zij maakt bij de werving duidelijk welk maatschappelijk resultaat met een bijdrage wordt nagestreefd en hoe daarover wordt gerapporteerd.

Voor de beleidsperiode tot en met december 2027 stelt de stichting zich een fondsenwervingsdoel van €3 miljoen. De hoofdpoging is het toegankelijk maken van opleidingen voor de circa 3.000 aanvragers bij het studiefonds. De indicatieve kosten om deze volledige groep op te leiden bedragen €2,5 tot €3 miljoen. De stichting streeft ernaar daarnaast publieke hulpmiddelen en opleidingsvoorzieningen te financieren binnen de beschikbare middelen.

Het bestuur werkt dit doel uit in een jaarlijkse begroting met opleidingsplaatsen, afzonderlijke projectbudgetten en de eigen kosten van fondsenwerving en beheer. Het aantal toe te kennen plaatsen en de ruimte voor andere projecten worden afgestemd op de werkelijke kosten en verworven middelen. Toezeggingen aan deelnemers en uitvoerders blijven binnen de beschikbare dekking.

Aanvragen en onafhankelijke toekenning

De BV dient bij de stichting een aanvraag in voor het opleiden van een groep of individuele inwoners die deelname niet zelf kunnen financieren, of voor een concreet project dat gratis voor het publiek beschikbaar wordt gesteld. De aanvraag beschrijft de doelgroep, maatschappelijke behoefte, activiteiten, begroting, planning en beoogde resultaten.

Het stichtingsbestuur beoordeelt en besluit zelfstandig over iedere aanvraag. Het toetst de aansluiting op de eigen doelstelling, toegankelijkheid, redelijkheid van de kosten en beschikbare financiering. Het voorkomt dubbele financiering en respecteert voorwaarden van donateurs en subsidieverstrekkers. De stichting financiert concrete opleidingsplaatsen en projecten; algemene organisatiekosten van de BV worden niet vergoed.

Projectafspraken en controle op de besteding

Vooraf worden de activiteiten, begunstigten, prijs, looptijd en rapportage schriftelijk vastgelegd. Betalingen worden gekoppeld aan de afgesproken uitvoering. De BV verantwoordt per project de geleverde prestaties en de besteding van de bijdrage. Het bestuur beoordeelt deze rapportage en maakt afspraken over terugbetaling van ongebruikte of onjuist bestede middelen.

Bij de ontwikkeling van publieke hulpmiddelen en de ondersteuning van apparatuur worden tevens gebruiksrechten, eigendom, onderhoud en bestemming na afloop vastgelegd. De bijdrage wordt uitsluitend toegerekend aan de maatschappelijke activiteiten. De stichting volgt of het publieke gebruik, lagere deelnamekosten of extra toegankelijke opleidingsplaatsen daadwerkelijk worden gerealiseerd.

Beheer van vermogen en reserves

De stichting houdt haar bankrekening en administratie gescheiden van die van de BV en andere stichtingen. Tijdelijk beschikbare liquide middelen worden voorzichtig beheerd op betaal- of spaarrekeningen. Met haar aandelenbelang verbindt de stichting beschikbare winstuitkeringen aan de maatschappelijke doelstelling. Het bestuur beoordeelt jaarlijks hoe aanhouden van het belang bijdraagt aan de financiering en continuïteit van de voorgenomen werkzaamheden en legt dit vast.

Reserves blijven beperkt tot wat redelijkerwijs nodig is voor concrete activiteiten en continuïteit. Per reserve worden doel, bedrag, onderbouwing en verwachte bestedingstermijn vastgelegd en jaarlijks geactualiseerd. Vrijvallende middelen worden voor de doelstelling ingezet. De eigen kosten van beheer en fondsenwerving worden afzonderlijk gevolgd en moeten in redelijke verhouding staan tot de maatschappelijke bestedingen.

5 Bestuur en verantwoording

Bestuur en besluitvorming

De stichting heeft volgens haar statuten ten minste drie bestuurders. Bij oprichting zijn Peter Mark Smit, Marie-Leontine Angeline Antoinette Krüger en Maarten Cleeren tot bestuurder benoemd. De benoeming geldt voor vier jaar en kan eenmaal worden verlengd. Het bestuur draagt gezamenlijk verantwoordelijkheid voor het beleid, de toekenning van bijdragen en het beheer van het vermogen.

Besluiten worden genomen en vastgelegd volgens de statuten. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee gezamenlijk handelende bestuurders. Geen natuurlijk persoon of rechtspersoon mag over het stichtingsvermogen beschikken alsof het eigen vermogen is.

Bij een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang meldt een bestuurder dit en neemt deze niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming. Het bestuur handelt daarbij volgens artikel 9.9 van de statuten en legt de gemaakte afwegingen vast. Bij transacties met verbonden organisaties beoordeelt het expliciet het belang van de stichting en de doelgroep.

Beloningsbeleid

Het bestuur werkt onbezoldigd. Bestuurders en andere beleidsbepalers ontvangen uitsluitend vergoeding van aantoonbaar gemaakte, redelijke onkosten en geen beloning voor hun bestuurstaak. De stichting kent geen vacatiegeld toe. Declaraties worden gecontroleerd door een andere bestuurder en afzonderlijk geadministreerd.

Als de stichting betaalde uitvoerende werkzaamheden laat verrichten, worden taken, tarieven en prestaties vooraf overeengekomen. Vergoedingen zijn passend bij aard en omvang van het werk. Bij eventuele aanstelling van personeel of een uitvoerende directie stelt het bestuur een bijbehorende beloningsregeling vast en publiceert het de hoofdlijnen daarvan.

Administratie en openbare informatie

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar; het eerste boekjaar eindigt op 31 december 2026. De administratie geeft inzicht in inkomsten, projectbestedingen, beheerkosten, vergoedingen, vermogen en verplichtingen. Het bestuur stelt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met toelichting vast.

De stichting publiceert op een goed vindbare webpagina haar naam, RSIN, contactgegevens, doelstelling, hoofdlijnen van het beleid, bestuurssamenstelling en beloningsbeleid. Ook publiceert zij een actueel activiteitenverslag en financiële verantwoording. Zij gebruikt het verplichte standaardformulier wanneer de voor haar geldende omvangsgrens wordt overschreden.

Evaluatie van het beleid

Het bestuur beoordeelt jaarlijks of beleid, werkzaamheden en bestedingen nog aansluiten op de doelstelling en de ANBI-voorwaarden. Het actualiseert het plan bij wezenlijke veranderingen en in ieder geval voor de volgende beleidsperiode.

MAARTEN CLEEREN
(SECRETARIS) 05-05-2026

